

Watersportvereniging “de Snap”

# Bestuursreglement Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen

Versie 2024.04

## Artikel 1 - Status en werkingsduur bestuursreglement

1. Dit reglement is opgesteld in verband met de inwerkingtreding van de WBTR per 1 juli 2021.
2. Het doel van dit reglement is het informeren van de huidige en toekomstige bestuursleden en onze leden over de rechten en plichten van het bestuur van onze vereniging.
3. De WBTR schrijft voor dat de statuten per 1 juli 2026 moeten voldoen aan de WBTR, de geldigheid van dit reglement is derhalve tot:
  - Het in werking treden van de nieuwe statuten; of
  - Uiterlijk 30 juni 2026.
4. Het bestuursreglement wordt jaarlijkse geëvalueerd op actualiteit en relevantie.

## Artikel 2 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- WBTR: Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen;
- Bestuurslid: Een door de algemene ledenvergadering gekozen bestuurder, zoals beschreven in Artikel 9 lid 2 van de Statuten;
- Bestuur: Het bestuur van de vereniging, zoals beschreven in Artikel 9 van de Statuten;
- Statuten: de statuten van de vereniging;
- Vereniging: Watersportvereniging "De Snap";
- Clubblad: Waterpost;
- Algemene ledenvergadering: Zoals beschreven in Artikel 12 van de Statuten;
- Meerjarenbeleidsplan: Hierin beschrijft het bestuur de plannen voor de komende jaren en de wijze waarop het bestuur deze beoogd te realiseren;
- Meerjarenbegroting: Hiermee presenteert het bestuurde verwachte inkomsten, uitgaven en investeringen voor de komende jaren;
- Financieel jaarverslag: Bestaat uit de balans en de resultatenrekening.

## Artikel 3 - Goed bestuur

1. Een bestuurslid van de vereniging handelt in het belang van de vereniging. Dat betekent dat zij in hun functie handelen als bestuurder en niet als privépersoon.
2. Een bestuurslid beslist bij het aangaan van verplichtingen niet op basis van persoonlijke voorkeur, maar op basis van wat goed is voor het verenigingsbelang.
3. Een bestuurslid is integer en oprecht in zijn of haar handelen en is bereid inzicht en uitleg te geven inzake de genomen beslissingen. Belangrijke beslissingen worden gepubliceerd in het clubblad of besproken op de algemene ledenvergadering.
4. Het bestuur stelt jaarlijks een meer jaren beleidsplan en een meer jaren begroting op, deze wordt besproken op de algemene ledenvergadering. Deze documenten worden ter akkoord ondertekend door de bestuursleden.
5. Het bestuur neemt kennis van het financieel jaarverslag en ondertekend deze ter akkoord.
6. Het bestuur heeft duidelijke afspraken gemaakt over het beheer van de verenigingsfinanciën, deze zijn opgenomen in Artikel 4: Bevoegdheden bestuur.
7. Het bestuur heeft duidelijke afspraken gemaakt over de taken die bij de verschillende functies horen, deze zijn opgenomen in Artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement.
8. Het bestuur streeft actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid in het bestuur door het opstellen van goede procedures en het maken van afspraken. Er worden periodiek vergaderingen gehouden en deze dienen adequaat te worden geagendeerd en genotuleerd.
9. Een kort verslag van de bestuursvergadering wordt opgenomen in het clubblad.
10. Het bestuur gaat bewust om met risico's voor de vereniging. Het bestuur brengt periodiek de risico's die er zijn in kaart en streeft ernaar deze te minimaliseren.

11. Het bestuur gaat regelmatig na of de reglementen, waaronder dit bestuursreglement, nog actueel zijn door middel van een evaluatie. Zo nodig worden de betreffende artikelen gewijzigd of uit het reglement verwijderd.

#### Artikel 4 - Bevoegdheden bestuur

1. De verenigingsfinanciën worden beheerd door de penningmeester, het bestuur en de kascommissie zoals beschreven in Artikel 4 en Artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement is bevoegd tot inzage van de verenigingsfinanciën.
2. Een lid is bevoegd tot het doen van aankopen en aangaan van verplichtingen tot €100 met schriftelijke goedkeuring van een bestuurslid.
3. Een bestuurslid is bevoegd tot het doen van aankopen en aangaan van verplichtingen tot €250 zonder goedkeuring van een medebestuurslid.
4. Voor het doen van aankopen en aangaan van verplichtingen tot €500 is de goedkeuring van minimaal twee bestuursleden benodigd.
5. Voor het doen van aankopen en aangaan van verplichtingen van meer dan €500 is goedkeuring van het merendeel van het bestuur benodigd.
6. Voor het doen van aankopen en aangaan van verplichtingen van meer dan €5.000 vraagt het bestuur minimaal drie offertes aan bij verschillende leveranciers en legt het bestuur haar beslissing en overwegingen vast in de notulen. Bij het aangaan van dergelijke opdrachten aan leveranciers zorgt het bestuur voor een schriftelijke opdrachtbevestiging.
7. Voor het doen van aankopen en aangaan van verplichtingen van meer dan €25.000:
  - Vraagt het bestuur minimaal drie offertes aan bij verschillende leveranciers;
  - Legt het bestuur haar voorkeur en overwegingen vast in de notulen;
  - Presenteert het bestuur haar voorkeur tijdens de algemene ledenvergadering;
  - Wordt er ter goedkeuring gestemd op de algemene ledenvergadering; en
  - Zorgt het bestuur voor een schriftelijke opdrachtbevestiging.
8. Voor het doen van aankopen en aangaan van verplichtingen van meer dan €50.000 wordt er, aanvullend op hetgeen bij lid 7 is beschreven:
  - Door het bestuur vastgelegd wat de invloed van de aankoop of verplichting is op de meer jaren begroting; en
  - Door het bestuur een risico analyse uitgevoerd met daarin zowel eventuele financiële als operationele risico's.

#### Artikel 5 - Aansprakelijkheid bestuur

1. Het bestuur informeert de huidige en toekomstige bestuursleden over het voorkomen van aansprakelijkheid, die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid.
2. Het bestuur blijft bij het uitvoeren van de bestuurstaken binnen hun bevoegdheden.
3. Het bestuur handelt conform de wet, de Statuten en de geldende reglementen.
4. In geval van tegenstrijdig belang zal desbetreffend bestuurslid niet deelnemen aan het overleg en de besluitvorming in het bestuur of tijdens de algemene ledenvergadering. Zie ook Artikel 6: Tegenstrijdig belang.
5. Het bestuur bespreekt jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
6. Het bestuur voldoet aan de geldende administratieplichten en de verplichtingen richting de Belastingdienst.
7. Het bestuur gaat geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
8. Het bestuur doet geen betalingstoezeggingen die de vereniging niet kan nakomen en meldt betaalproblemen tijdig aan de Belastingdienst.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wet- en regelgeving, bijvoorbeeld de AVG.

10. Het bestuur informeert nieuwe bestuursleden over:
  - De financiële toestand van de vereniging;
  - De taken en bevoegdheden van het bestuur en de bestuursleden;
  - De onderlinge werkafspraken;
  - De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de Statuten en reglementen;
  - De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking; en
  - Het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring in het kader van de AVG.
11. Het bestuur voert de volgende taken uit indien een bestuurslid zijn/haar functie neerlegt:
  - Het schriftelijk vastleggen van het neerleggen van de bestuursfunctie;
  - Het uitschrijven van het bestuurslid bij de Kamer van Koophandel;
  - Schriftelijke afronding van de bestuurstaken van het bestuurslid bij de vereniging;
  - Zorg dragen voor een goede overdracht aan een ander bestuurslid of aan een nieuw bestuurslid en het vastleggen van de afspraken hieromtrent; en
  - Het bestuurslid wijzen op de AVG afspraken, specifiek het verwijderen van vereniging gegevens van privé apparatuur.

#### Artikel 6 - Tegenstrijdig belang

1. Het bestuur handelt ten aanzien van (potentieel) tegenstrijdig belang als volgt:
  - Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden;
  - Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang;
  - Tijdens iedere bestuursvergadering moet bij elk agendapunt worden vastgesteld dat er geen sprake is van tegengesteld belang, de uitkomsten hiervan worden genotuleerd;
  - In geval van tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming die betrekking hebben op het onderwerp waar sprake is van tegenstrijdig belang.
  - Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben zal het bestuur de beslissing, zo nodig, doorverwijzen naar de algemene ledenvergadering.
  - Als er geen meerderheid aan stemmen behaald kan worden als gevolg van een tegenstrijdig belang van één of meerdere bestuursleden zal het bestuur de overwegingen vastleggen en dit, zo nodig, voorleggen aan de algemene ledenvergadering.
2. De volgende zaken worden als (potentieel) tegenstrijdig belang aangemerkt:
  - Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en een bestuurder en/of relatie van een bestuurder anderzijds;
  - Het vaststellen van de vergoeding van een bestuurder, op dit moment €150 per jaar; en
  - Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg, enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.

#### Artikel 7 - Afwezigheid van één of meer bestuursleden

1. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
2. Bij belet en ontstentenis van één bestuurder of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.
3. Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij een aantal door de ALV aan te wijzen personen, die een continuïteitscommissie vormen of bij een aantal door deze commissie aan te wijzen personen.
  - Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. De bestuursverantwoordelijkheid en dit bestuursreglement gelden dus ook voor hen;

- Bij voorkeur worden drie leden aangewezen, bijvoorbeeld oud-bestuurders, die weten wat er speelt. Een oneven aantal heeft de voorkeur;
4. Het bestuur gaat bij het nemen van besluiten na of is voldaan aan het vereiste minimumaantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuursleden en aan het minimaal vereiste aantal stemmen, zoals is vastgelegd in de Statuten.

#### Artikel 8 - Meervoudig stemrecht

De vereniging kent in haar Statuten geen meervoudig stemrecht, bestuursleden hebben één stem.

#### Artikel 9 - Toezicht

De vereniging heeft geen raad van toezicht, eventuele commissies en werkgroepen zijn geen toezichthoudend orgaan.

#### Artikel 10 - Ontslag bestuurders

1. De benoeming, herbenoeming en het ontslag van bestuurders is vastgelegd in de Statuten, specifiek Artikel 9 tot en met 11.
2. Door het bestuur wordt ervoor zorg gedragen, dat de samenstelling van het bestuur zodanig is dat op de juiste wijze invulling gegeven kan worden aan het geheel van bestuurstaken. Daarbij wordt ook ervoor zorg gedragen, dat de bestuursleden onafhankelijk van elkaar kunnen acteren en tegelijkertijd kritisch kunnen zijn op het handelen van de medebestuurders (collegiaal toezicht).

#### Artikel 11 - Slotbepaling

Goedgekeurd door het bestuur op 25 september 2024.

Vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 27 november 2024.

Was getekend

Corné Egas (voorzitter)

Arie Kalis (secretaris)

Rinus Lock (penningmeester)

Harm den Dikken (havencommissaris)

Lars den Besten (bestuurslid)