

Watersportvereniging "de Snap"

Huishoudelijk Reglement

Versie 2024.04

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig Artikel 13 van de Statuten van Watersportvereniging "De Snap" (hierna 'de vereniging').
2. Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing op alle (aspirant-)leden van de vereniging.
3. Het bestuur van de vereniging heeft de bevoegdheid nadere richtlijnen vast te stellen. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist of handelt het bestuur.
4. Eventuele vragen, klachten of wijzigingsvoorstellen kunnen schriftelijk aan het bestuur worden kenbaar gemaakt. Deze worden in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld. Het resultaat daarvan wordt schriftelijk aan betrokkene meegedeeld.

Artikel 2 - Aanvraag lidmaatschap, ligplaats, stallingsplaats

1. De aanvraag lidmaatschap geschiedt door middel van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. Achternaam, voornaam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, emailadres, IBAN, beroep en het doel van de aanvraag;
 - b. Naam, type en afmetingen van het pleziervaartuig van de aanvrager;
 - c. Handtekening van de aanvrager
2. Aan deze aanvraag is inschrijfgeld verbonden dat de aanvrager vooraf moet voldoen bij de penningmeester van de vereniging, zie ook Artikel 3 lid 1. Dit inschrijfgeld kan niet teruggevorderd worden.
3. Door ondertekening van het formulier gaat de aanvrager akkoord met automatische incasso van contributie, liggelden, stallingsgelden en overige verschuldigde bedragen.
4. Door ondertekening van het formulier gaat de aanvrager akkoord met het gebruik van de persoonsgegevens voor doeleinden binnen de vereniging.
5. Door ondertekening van het formulier bevestigt de aanvrager:
 - a. Dat hij kennisneemt van en zal handelen volgens de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering;
 - b. Dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
 - c. Dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
 - d. Dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt; en
 - e. Dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
6. Het toewijzen aan een (aspirant) lid tot het recht van gebruik te maken van een ligplaats en/of een stallingsplaats en trailerhelling, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een (aspirant) lid om gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats en/of stallingsplaats en trailerhelling, is geregeld in het Havenreglement.

Artikel 3 - Contributies, liggelden, stallingsgelden en tarieven

1. Inschrijfgelden, contributies en tarieven inzake liggelden, stallingsgelden, passantenliggelden, elektriciteitstarieven, enz. worden in geval van wijziging door de algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in Artikel 12 lid 3 van de Statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld. Uitzondering hierop zijn de tarieven voor consumpties in het clubgebouw. Deze worden vastgesteld door het bestuur en kunnen gewijzigd worden indien het bestuur dat nodig acht.
2. Contributies, liggelden en stallingsgelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij voorkeur middels automatische incasso aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Leden van verdienste (Artikel 5 lid 3 Statuten) en ereleden (Artikel 5 lid 4 Statuten) zijn geen contributie verschuldigd.

3. Indien het niet lukt om de aan de vereniging verschuldigde bedragen te incasseren dan ontvangt het in gebreke zijnde (aspirant-)lid een aanmaning van de penningmeester en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.
4. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag zes maanden na de eerste poging tot automatische incasso niet is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau of een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde (aspirant-)lid, in welk geval tevens het bepaalde bij Artikel 8 lid 1 sub c van de Statuten van toepassing is.

Artikel 4 – Taakverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen in eerste instantie door de vicevoorzitter of anders een ander bestuurslid.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen. In het geval van een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter de leden van het stembureau.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. De penningmeester voert de briefwisselingen over geldmiddelen uit. Tevens voert de penningmeester de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan. Het aangaan van verplichtingen namens de vereniging is geregeld in het Bestuursreglement Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR).
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in Artikel 12 lid 2 van de Statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering in het najaar, zoals bedoeld in artikel 12, lid 3 van de statuten, de begroting voor het komende jaar voor ter vaststelling en overlegt de begroting voor de komende 3 verenigingsjaren.
5. De secretaris voert de correspondentie, behalve die over geldmiddelen, is belast met de ledenadministratie, het beheren van het archief en de supervisie over de verenigingsactiviteiten, behalve die van de evenementencommissie. De secretaris stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in Artikel 12 lid 2 van de Statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en/of een ander lid van het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen in lijn liggen met het Bestuursreglement WBTR en zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
7. Het bestuur benoemt één van zijn leden tot havencommissaris. De havencommissaris is belast met het toezicht op de staat van onderhoud van de havenfaciliteiten en het haventerrein. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden in en om de haven, zoals deze zijn voorzien in de begroting. De havencommissaris kan zich laten bijstaan door de havenmeesters en een commissie en treedt in deze commissie op als voorzitter.
8. Het bestuur benoemt één van zijn leden tot hellingcommissaris. De hellingcommissaris is belast met het toezicht op de winterberging activiteiten, waaronder het uit het water hijsen en het te water laten van pleziervaartuigen van leden. De hellingcommissaris kan zich laten bijstaan door een commissie en treedt in deze commissie op als voorzitter.

9. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.
10. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting en met inachtneming van Artikel 10 lid 2 en 3 van de Statuten en het Bestuursreglement WBTR. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden bepaalde, schriftelijk vastgelegde, volmachten verlenen.

Artikel 5 – Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt , conform Artikel 12 lid 5 van de Statuten, uiterlijk 21 dagen voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar, zoals bedoeld in Artikel 12 lid 2 van de Statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. Ingekomen stukken;
 - c. Mededelingen;
 - d. Jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. Financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. Verslag kascommissie;
 - g. Goedkeuring van de financiële jaarstukken van het afgelopen jaar, conform Artikel 12, lid 7 van de Statuten dechargeren van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur in het afgelopen verenigingsjaar;
 - h. Kiezen en (her)benoemen van de leden van het bestuur;
 - i. Kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie; en
 - j. Rondvraag.
3. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het najaar, zoals bedoeld in Artikel 12 lid 3 van de Statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. Ingekomen stukken;
 - c. Mededelingen;
 - d. Vaststelling van de inschrijfgelden, contributies, liggelden, stallingsgelden en overige tarieven voor het komende verenigingsjaar;
 - e. Vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - f. Meerjarenbegroting van de penningmeester; en
 - g. Rondvraag.
4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is uitgesloten, zie ook Artikel 12 lid 9 van de Statuten.
6. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel als verworpen beschouwd, dit geldt bij zowel stemmen over zaken als over personen.

Artikel 6 - Kascommissie

1. De leden van de kascommissie, zoals bedoeld in Artikel 12 lid 8 van de Statuten, worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid, die lid zijn van de vereniging en geen deel uitmaken van het bestuur. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascommissie af en benoemt de algemene ledenvergadering een nieuw reserve lid van de kascommissie.
2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een schriftelijk

verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in Artikel 12 lid 2 van de Statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste een maal per jaar bijeen.

Artikel 7 - Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur en van het dagelijks bestuur bijeen zo vaak als hij dit wenselijk acht, doch tenminste zes maal per jaar.
2. Indien tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk of digitaal een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen twee weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de secretaris wordt opgesteld en bij aanvang van de vergadering wordt vastgesteld door de voorzitter.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de meerderheid van de zittende leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur biedt het Bestuursreglement WBTR uitkomst.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris of een door hem aangewezen bestuurslid.

Artikel 8 - Commissies

Het bestuur kan of zal zich laten bijstaan door de volgende commissies:

1. De activiteitencommissie, die bestaat uit één bestuurslid en aantal door het bestuur benoemde leden. Deze commissie organiseert activiteiten en bijeenkomsten voor de leden en is tevens belast met het beheer en gebruik van het clubgebouw en de daarin aanwezige zaken.
2. De ballotagecommissie, die bestaat uit één bestuurslid en een aantal door de algemene ledenvergadering benoemde leden, die tenminste drie jaren lid zijn van de vereniging. Deze commissie adviseert het bestuur over de toelating van aspirant leden of leden.
3. De havencommissie, die bestaat uit één bestuurslid en een aantal door het bestuur benoemde leden. Deze commissie adviseert het bestuur over en assisteert het bestuur bij de dagelijkse gang van zaken in en om de jachthavens en bij het beheer van en het toezicht op de eigendommen en het materieel van de vereniging.
4. De redactiecommissie, die bestaat uit één bestuurslid en een aantal door het bestuur benoemde leden. Deze commissie draagt zorg voor de inhoud en de uitgave van het clubblad, alsmede voor de website van de vereniging.
5. De ligplaatsencommissie, die bestaat uit de voorzitter en een aantal door het bestuur benoemde leden. Deze commissie draagt zorg voor de indeling van de ligplaatsen, voor de aanwijzing van nieuwe ligplaatsen voor leden en voor het bijhouden van de wachtlijsten.
6. De hellingcommissie, die bestaat uit één bestuurslid en minimaal vijf door het bestuur benoemde leden. De hellingcommissie draagt zorg voor de indeling van de winterstalling, het veilig wegzetten van de boten tijdens de winterstalling en de deugdelijkheid, onderhoud en keuring van het hellingmateriaal.
7. De trailercommissie, die bestaat uit één bestuurslid en een aantal door het bestuur benoemde leden. De trailercommissie draagt in overleg met de havenmeester zorg voor de staanplaats indeling van de trailerbare pleziervaartuigen en behartigt de belangen van de houders van deze trailerbare pleziervaartuigen.

Artikel 9 - Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van Artikel 13 van de Statuten.

2. De vereniging kent de navolgende reglementen:
 - a. Huishoudelijk Reglement;
 - b. Havenreglement;
 - c. Bestuursreglement Alcohol in sportkantines; en
 - d. Bestuursreglement Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.
3. Tevens kent de vereniging voorschriften betreffende het gebruik van:
 - a. De botenwagen;
 - b. De heftruck;
 - c. De hijsinstallatie; en
 - d. Het terrein.

Artikel 10 - Verplichte werkzaamheden in en om de havens

1. Alle (aspirant-)leden, die in welke vorm dan ook gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, zijn verplicht deel te nemen aan werkzaamheden in en om de havens.
2. Voor die (aspirant-)leden, die om bijzondere redenen niet aan deze verplichting kunnen voldoen kan, in overleg met het bestuur, door het bestuur een speciale regeling worden getroffen of ontheffing worden verleend.
3. Vrijgesteld van deelname aan de werkzaamheden in en om de havens zijn leden die anderszins door het bestuur aanvaard werk verrichten ten behoeve van de vereniging.
4. Vrijgesteld van deelname aan de werkzaamheden in en om de havens zijn leden die de AOW leeftijd hebben bereikt. Conform Artikel 5 lid 4 van het Havenreglement dienen zij wel hun ligplaats te onderhouden.
5. De havencommissaris of -commissie bepaalt jaarlijks op welke dagen gedurende het gehele jaar werkzaamheden in en om de havens worden verricht en stelt aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden vast.
6. Een werkdag kan gehouden worden tussen 07:00 en 22:00 en duurt maximaal acht uur. Een werkdag bestaat uit twee dagdelen van vier uur, onderbroken door pauzes.
7. De leden ontvangen tijdig een schriftelijke of telefonische oproep tot deelname aan de vastgestelde werkzaamheden in en om de haven en bevestigen hun deelname aan een bepaalde werkdag of werkzaamheden door middel van het terugzenden van een mail of bericht aan de havencommissaris of -commissie. De leden hebben een werkplicht van minimaal 8 uur per jaar.
8. Wanneer een lid is verhinderd aan de voor hem vastgestelde werkdag deel te nemen, dan bepaalt de havencommissaris in overleg met het desbetreffende lid een vervangende werkdag en/of vervangende werkzaamheden. Tevens kan het betreffende lid voor een vervanger zorgen.
9. Bij de werkverdeling, die op de werkdag geschiedt, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vaardigheden en de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zichzelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten.
10. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.
11. Gereedschap en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden door de vereniging beschikbaar gesteld. De vereniging (leidinggevende) dient vast te stellen of de leden de kennis en kunde hebben om dit gereedschap te bedienen. Leden die de beschikking hebben over speciaal gereedschap, dat noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden te kunnen verrichten, worden verzocht die zelf te bedienen bij de uitvoering van die werkzaamheden.
12. Indien een lid, na daartoe te zijn gemaand, zonder aanvaardbare reden niet voldoet aan de verplichting tot deelname aan de verplichte minimaal 8 uren werkzaamheden per jaar in en om de haven, dan wordt hem € 150,- in rekening gebracht.
13. Indien het desbetreffende lid dit bedrag niet binnen vier weken aan de vereniging betaald heeft, dan wordt dit lid geschorst conform Artikel 8 lid 1 sub c van de Statuten.

Artikel 11 - Donateurs en sponsoren

1. Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.
2. Een sponsor is een rechtspersoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Het bestuur bepaalt in overleg met een sponsor welke tegenprestatie van de vereniging verwacht kan worden.

Artikel 12 - Verenigingsvlag

De officiële verenigingsvlag is een oranje wimpel met zwart en wit embleem, waarop in letter W.S.V. "De Snap". Het voeren van de verenigingsvlag door de leden is niet verplicht, doch wordt wel aanbevolen.

Artikel 13 - Slotbepaling

Goedgekeurd door het bestuur op 26 oktober 2024.

Vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 27 november 2024.

Was getekend

Corné Egas (voorzitter)

Arie Kalis (secretaris)

Rinus Lock (penningmeester)

Harm den Dikken (havencommissaris)

Lars den Besten (bestuurslid)